



HOSPITAL CENTRAL
"Dr. Ignacio Morones Prieto"

ÍNDICES Y CATÁLOGOS DE INFORMACIÓN CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

(En proceso)

VIGENCIAS: AT = ARCHIVO DE TRÁMITE; AC = ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: P = PÚBLICA; R = RESERVADA; C = CONFIDENCIAL

SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN			VIGENCIA		ACCESO			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
		A	L	F	AT	AC	P	C	R	BAJA	CONSERVAR	MUESTREO
1. LEGI	LEGISLACIÓN											
1.1	Disposiciones Legales en Materia	X	X		D.V.	10	X					X
1.2	Leyes	X	X		D.V.	B	X			X		
1.3	Códigos	X	X		D.V.	10	X					X
1.4	Decretos	X	X		D.V.	10	X					X
1.5	Reglamentos	X	X		D.V.	10	X					X
1.6	Acuerdos Generales	X	X		D.V.	10	X					X
1.7	Circulares	X	X		D.V.	10	X			X		
1.8	Instrumentos Jurídicos Consensuales (Convenios, Bases de Colaboración, Acuerdos, Etc.)	X	X		D.V.	10	X					X
1.9	Resoluciones		X		D.V.	10	X					X
1.10	Diario y Periódico Oficiales Federal y Estatal (Publicaciones en el)		X		D.V.	10	X					X
1.11	Normas Oficiales Mexicanas	X	X		D.V.	B	X			X		
1.12	Comités y Subcomités de Normalización	X	X		D.V.	10	X					X

Nota: cuando se tenga publicaciones en el Periódico Oficial Federal o Estatal y que no fueron publicados por Hospital Central no pasaran al Archivo de Concentración sera baja al termino de su vigencia.

SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN			VIGENCIA		ACCESO			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
		A	L	F	AT	AC	P	C	R	BAJA	CONSERVAR	MUESTREO
2. AJUR	ASUNTOS JURIDICOS											
2.1	Disposiciones jurídicas en materia		X		D.V.	10	X					X
2.2	Registro y certificación de firmas	X	X		2	10		X				X
2.3	Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia	X	X		2	10		X				X
2.4	Actuaciones y representaciones en materia legal	X	X		2	10		X				X
2.5	Asistencia, consulta y asesorías	X	X		2	10		X				X
2.6	Juicios contra la dependencia	X	X		2	10		X				X
2.7	Juicios de la dependencia	X	X		2	10		X				X
2.8	Amparos	X	X		2	10		X				X
2.9	Desfalcos, peculados, fraudes, cohechos	X	X		2	10		X				X
2.10	Notificaciones	X	X		2	10		X				X
2.11	Delitos y fallas	X	X		2	10		X				X
2.12	Derechos humanos	X	X		2	10	X					X

SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN			VIGENCIA		ACCESO			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
---------	------------------	------------	--	--	----------	--	--------	--	--	-----------------------	--	--



ÍNDICES Y CATÁLOGOS DE INFORMACIÓN CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

(En proceso)

VIGENCIAS: AT = ARCHIVO DE TRÁMITE; AC = ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: P = PÚBLICA; R = RESERVADA; C = CONFIDENCIAL

SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	A	L	F	AT	AC	P	C	R	BAJA	CONSERVAR	MUESTREO
3. PROG	PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN											
3.1	Disposiciones en materia de programación		X		D.V	10	X					X
3.2	Registro programático de proyectos especiales	X	X		2	10	X					X
3.3	Programas operativos anuales	X			2	10	X					X
3.4	Disposiciones en materia de organización		X		D.V	10	X					X
3.5	Integración y dictaminación de manuales de organización	X			2	10	X			X		
3.6	Integración y dictaminación de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos	X			2	10	X			X		
3.7	Desconcentración de funciones	X			2	10	X					X
3.8	Disposiciones en materia de presupuestación		X		D.V	10	X					X

SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN			VIGENCIA		ACCESO			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
		A	L	F	AT	AC	P	C	R	BAJA	CONSERVAR	MUESTREO
4. RHUM	RECURSOS HUMANOS											
4.1	Disposiciones en materia de recursos humanos	X	X		D.V.	10	X					X
4.2	Expediente único de personal (vac., altas y bajas al IMSS)	X			D.V.	Indef.		X				X
4.3	Nómina de pago de personal	X		X	2	10		X		X		
4.4	Reclutamiento y selección de personal	X			2	10		X		X		
4.5	Identificación y acreditación de personal	X			2	10	X	X		X		
4.6	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc)	X			2	10		X		X		
4.7	Control disciplinario**	X			2	10		X		X		
4.8	Descuentos**	X		X	2	10		X				
4.9	Estímulos y recompensas**	X		X	2	10		X		X		
4.10	Productividad en el trabajo**	X			2	10		X				
4.11	Filiaciones al IMSS**	X			2	10		X		X		
4.12	Control de prestaciones en materia económica (FONAC, SAR, Seguros. Etc)**	X		X	2	10		X		X		
4.13	Programas de retiro voluntario**	X			2	10		X				
4.14	Relaciones laborales (comisiones mixtas, STHC, condiciones laborales)	X			2	10	X	X		X		
4.15	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas.**	X			2	10	X			X		
4.16	Censo de personal	X			2	10		X		X		
4.17	Expedición de constancias y credenciales	X			2	10		X		X		
4.18	Servicio profesional de carrera	X			2	10		X		X		



HOSPITAL CENTRAL
"Dr. Ignacio Morones Prieto"

ÍNDICES Y CATÁLOGOS DE INFORMACIÓN CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

(En proceso)

VIGENCIAS: AT = ARCHIVO DE TRÁMITE; AC = ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: P = PÚBLICA; R = RESERVADA; C = CONFIDENCIAL

** se refiere a documentos que no forman parte del expediente único de personal.

Nota: los expedientes de personal localizados en archivos diferentes al área de Recursos Humanos, no tiene validez institucional; por lo cual, de no ser útiles se destruirán y no se transferirán al Archivo de Concentración.

SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN			VIGENCIA		ACCESO			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
		A	L	F	AT	AC	P	C	R	BAJA	CONSERVAR	MUESTREO
	RECURSOS FINANCIEROS											
5.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental		X	X	D.V.	10	X					X
5.2	Gastos o egresos por partida presupuestal			X	2	10	X			X		
5.3	Ingresos			X	2	10	X			X		
5.4	Libros contables			X	2	10	X			X		
5.5	Registros contables (glosa)			X	2	10	X			X		
5.6	Esquemas de financiamiento			X	2	10	X					x
5.7	Asignación y optimización de recursos financieros			X	2	10	X			X		
5.8	Créditos concedidos			X	6	indef.						X
5.9	Cuentas por liquidar (proveedores)			X	2	10	X			X		
5.10	Transferencias de presupuesto			X	2	10	X			X		
5.11	Ampliaciones de presupuesto			X	2	10	X			X		
5.12	Registro y control de pólizas de egresos			X	2	10	X			X		
5.13	Registro y control de pólizas de ingresos			X	2	10	X			X		
5.14	Pólizas de diario			X	2	10	X			X		
5.15	Compras directas			X	2	10	X			X		
5.16	Control de cheques			X	2	10	X			X		
5.17	Conciliaciones			X	2	10	X			X		
5.18	Estados financieros			X	2	10	X					X
5.19	Auxiliares de cuentas			X	2	10	X			X		
5.20	Estado del ejercicio del presupuesto			X	2	10	X			X		
5.21	Fondo rotatorio			X	2	10	X			X		
5.22	Pago de derechos			X	2	10	X			X		

SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN			VIGENCIA		ACCESO			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
		A	L	F	AT	AC	P	C	R	BAJA	CONSERVAR	MUESTREO
	RECURSOS MATERIALES											
6.1	Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento		X		D.V	B	X					X
6.2	Licitaciones, garantías, fianzas y depósitos.	X			D.V	10	X		X			X



HOSPITAL CENTRAL
"Dr. Ignacio Morones Prieto"

ÍNDICES Y CATÁLOGOS DE INFORMACIÓN CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

(En proceso)

VIGENCIAS: AT = ARCHIVO DE TRÁMITE; AC = ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: P = PÚBLICA; R = RESERVADA; C = CONFIDENCIAL

6.3	Adquisiciones	X			D.V	10	X		X			X
6.4	Contratos	X	X		D.V	10	X					X
6.5	Registro de proveedores y contratistas	X			D.V	10	X			X		
6.6	Disposiciones y sistemas de almacenamiento y almacenes		X		D.V	10	X			X		
6.7	Control de insumos y sistemas de almacenamiento (inventarios físicos, cardex, reportes y transferencias)	X		X	3	3	X			X		
6.8	Control y seguimiento de obras y remodelaciones	X		X	D.V	10	X					X
6.9	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	x			D.V	10	X					X

SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN			VIGENCIA		ACCESO			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
		A	L	F	AT	AC	P	C	R	BAJA	CONSERVAR	MUESTREO
7. SGEN	SERVICIOS GENERALES											
7.1	Disposiciones en materia de servicios generales		X		D.V	10	X					X
7.2	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)**	X			D.V	10	X			X		
7.3	Servicios de seguridad y vigilancia. **	X			D.V	10	X			X		
7.4	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación. **	X			D.V	10	X			X		
7.5	Servicios de telefonía y telefonía celular **	X			D.V	10	X			X		
7.6	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario**	X			D.V	10	X			X		

**contiene comprobaciones de egresos, tendrá valor contable y su vigencia completa corresponderá a 12 años.

SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN			VIGENCIA		ACCESO			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
		A	L	F	AT	AC	P	C	R	BAJA	CONSERVAR	MUESTREO
8. TICS	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN											
8.1	Desarrollo e infraestructura del portal de internet de la dependencia	X			D.V	10	X					X
8.2	Desarrollo redes de comunicaciones de datos	X			D.V	10	X			X		
8.3	Disposiciones en materia de informática		x		D.V	10	X			X		
8.4	Seguridad informática	X			3	3	X			X		
8.5	Desarrollo de sistemas	X			D.V	10	X			X		
8.6	Automatización de procesos	X			3	3	X			x		
8.7	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo**	X			3	3	X			X		

**contiene comprobaciones de egresos, tendrá valor contable y su vigencia completa corresponderá a 12 años.

SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN			VIGENCIA		ACCESO			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
		A	L	F	AT	AC	P	C	R	BAJA	CONSERVAR	MUESTREO



HOSPITAL CENTRAL
"Dr. Ignacio Morones Prieto"

ÍNDICES Y CATÁLOGOS DE INFORMACIÓN CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

(En proceso)

VIGENCIAS: AT = ARCHIVO DE TRÁMITE; AC = ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: P = PÚBLICA; R = RESERVADA; C = CONFIDENCIAL

9. ASA	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO											
9.1	Disposiciones en materia de archivos y correspondencia	X	X		D.V	10	X					X
9.2	Correspondencia	X			2	10	X			X		
9.3	Administración y servicios de otros centros documentales	X			3	3	X			X		
9.4	Instrumentos de control y consulta	X			D.V	10	X					X
9.5	Manual de organización	X			D.V	10	X					X
9.6	Valoración documental	X			D.V	10	X					X
9.7	Capacitación interna y externa	X			D.V	10	X			X		

SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN			VIGENCIA		ACCESO			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
		A	L	F	AT	AC	P	C	R	BAJA	CONSERVAR	MUESTREO
10. AUDI	CONTROL DE AUDITORIA Y ACTIVIDADES PÚBLICAS											
10.1	Disposiciones en materia de control y auditoria		X		D.V	10	X					X
10.2	Programas y proyectos en materia de control y auditoria	X			D.V	10	X					X
10.3	Auditorias	X			2	10	X					X
10.4	Visitadurías	X			2	10	X					X
10.5	Revisiones de rubros específicos	X			2	10	X					X
10.6	Seguimiento a la aplicación de medidas y/o recomendaciones	X			2	10	X					X
10.7	Participación en comités	X	X		2	10	X					X
10.8	Quejas y denuncias de actividades públicas	X	X		2	10	X					X
10.9	Responsabilidades	X	X		2	10	X					X
10.10	Inconformidades	X	X		2	10	X					X
10.11	Actas de entrega - recepción	X	X		2	10	X					X

SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN			VIGENCIA		ACCESO			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
		A	L	F	AT	AC	P	C	R	BAJA	CONSERVAR	MUESTREO
11. PIEP	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS											
11.1	Sistemas de información estadística de la dependencia	X			D.V	10	X					X
11.2	Sistema nacional de información estadística	X			D.V	10	X					X
11.3	Normas de elaboración y actualización de la información estadística	X			D.V	10	X			X		
11.4	Producción y difusión de la información estadística	X			2	10	X			X		
11.5	Desarrollo de encuestas (indica calidad)	X			3	3	X			X		
11.6	Grupo interinstitucional de información (comités)	X			2	10	X					X
11.7	Informe anual de labores	X			2	10	X					X
11.8	Informe de ejecución	X			2	10	X					X

ÍNDICES Y CATÁLOGOS DE INFORMACIÓN CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

(En proceso)

VIGENCIAS: AT = ARCHIVO DE TRÁMITE; AC = ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: P = PÚBLICA; R = RESERVADA; C = CONFIDENCIAL

11.9	Informe de gobierno	X			2	10	X						X
11.10	Indicadores	X			D.V.	10	X						x
11.11	Modelos de organización	X			d.v.	10	X						x

SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN			VIGENCIA		ACCESO			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			
		A	L	F	AT	AC	P	C	R	BAJA	CONSERVAR	MUESTREO	
12. TAIP	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA												
12.1	Disposiciones en materia de acceso a la información		x		d.v	10	X						X
12.2	Unidades de enlace	x			2	10	X						X
12.3	Comité de Información	x	x		2	10	X						X
12.4	Solicitudes de acceso a la información	x			2	10	X						X
12.5	Portal de transparencia	x			2	10	X						X
12.6	Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública (CEGAIP)	x			2	10	X						X

SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN			VIGENCIA		ACCESO			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			
		A	L	F	AT	AC	P	C	R	BAJA	CONSERVAR	MUESTREO	
13. PABMI	PATRIMONIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES												
13.1	Disposiciones de activo fijo	X			d.v	10	x						X
13.2	Inventario físico de bienes muebles	X			d.v	10	x						X
13.3	Inventario físico y control de bienes muebles	X			d.v	10	x						X
13.4	Control y distribución de bienes muebles**	x			2	10	x			x			
13.5	Control de parque vehicular**	x			3	3	x			x			
13.6	Vales de combustible**	x			3	3	x			x			
13.7	Control del parque informático**	x			3	3	x			x			

**contiene comprobaciones de egresos, tendrá valor contable y su vigencia completa corresponderá a 12 años.

SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN			VIGENCIA		ACCESO			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			
		A	L	F	AT	AC	P	C	R	BAJA	CONSERVAR	MUESTREO	
14. CES	CALIDAD Y EDUCACIÓN EN SALUD												
14.1	Normas y estándares para la formación, capacitación y actualización de recursos humanos	X			d.v	B	X			x			



HOSPITAL CENTRAL
"Dr. Ignacio Marones Prieto"

ÍNDICES Y CATÁLOGOS DE INFORMACIÓN CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

(En proceso)

VIGENCIAS: AT = ARCHIVO DE TRÁMITE; AC = ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN												
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: P = PUBLICA; R = RESERVADA; C = CONFIDENCIAL												
14.2	Programas y proyectos sobre desarrollos educativos en salud, guías clínicas y medicina basada en evidencias	X			d.v	3	X					X
14.3	Educación continúa para profesionales de la salud	X			3	X	X					X
14.4	Investigación educativa en salud	X			d.v	15	X			X		
14.5	Campos clínicos e internado de pregrado	X			3	3	X					X
14.6	Residencias médicas	X			3	3	X					X
14.7	Sistemas de calidad	X			d.v	10	X					x
14.8	Administración y servicios de biblioteca	X			3	3	X			x		
14.9	Control y servicios de auditorios y salas	X			3	3	X			x		

SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN			VIGENCIA		ACCESO			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
		A	L	F	AT	AC	P	C	R	BAJA	CONSERVAR	MUESTREO
15. DES	DESARROLLO EN SALUD											
15.1	Disposiciones en materia de desarrollo en salud	x	X		d.v	10	X					X
15.2	Modelos de atención a la salud	X			d.v	3	X					X
15.3	Plan maestro de infraestructura física	X			3	3	X					X
15.4	Gestión para financiamiento de servicios de salud	X			3	3	X					X

SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN			VIGENCIA		ACCESO			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
		A	L	F	AT	AC	P	C	R	BAJA	CONSERVAR	MUESTREO
16. ECOS	ECONOMÍA DE LA SALUD											
16.1	Sistemas de pago, financiamiento y contenido económico en la gestión de servicios de salud (condonaciones)	X			2	6	X					X

SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN			VIGENCIA		ACCESO			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
		A	L	F	AT	AC	P	C	R	BAJA	CONSERVAR	MUESTREO
17. SAREG	SALUD REPRODUCTIVA Y EQUIDAD DE GENERO											
17.1	Disposiciones en materia de salud reproductiva		X		d.v	10	X					X
17.2	Programas y proyectos sobre salud reproductiva	X			d.v	3	X					X
17.3	Normas y estándares de salud reproductiva	X			d.v	B	X			X		
17.4	Planificación familiar	X			d.v	B	X					X
17.5	Atención del embarazo, el parto y el puerperio	X			3	3	X					X
17.6	Atención del recién nacido	X			3	3	X					X
17.7	Prevención y control de defectos congénitos al nacimiento	X			3	3	X					X
17.8	Atención y prevención del cáncer cervico uterino	X			3	3	X					X
17.9	Atención y prevención del cáncer mamario	X			3	3	X					X



HOSPITAL CENTRAL
"Dr. Ignacio Morones Prieto"

ÍNDICES Y CATÁLOGOS DE INFORMACIÓN CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

(En proceso)

VIGENCIAS: AT = ARCHIVO DE TRÁMITE; AC = ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: P = PÚBLICA; R = RESERVADA; C = CONFIDENCIAL

17.10	Grupo interinstitucional de salud reproductiva	X			3	3	X					X
17.11	Disposiciones en materia de equidad de género		x		d.v	10	X					X
17.12	Violencia familiar, sexual y contra las mujeres como problema de salud	X			3	3	X					X
17.13	Derechos sexuales y reproductivos	X			d.v	B	X			X		

SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN			VIGENCIA		ACCESO			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
		A	L	F	AT	AC	P	C	R	BAJA	CONSERVAR	MUESTREO
18. VIEP	VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA											
18.1	Disposiciones en materia de vigilancia epidemiológica		X		d.v	10	X				X	X
18.2	Programas y proyectos sobre vigilancia epidemiológica	X			d.v	10	X					X
18.3	Normas y estándares sobre prevención y control de enfermedades	X			d.v	B	X				X	
18.4	Sistema nacional de vigilancia epidemiológica	X			3	3	X					X

SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN			VIGENCIA		ACCESO			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
		A	L	F	AT	AC	P	C	R	BAJA	CONSERVAR	MUESTREO
19. SIA	SALUD DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA											
19.1	Disposiciones en materia de salud de la infancia y la adolescencia		X		d.v	10	X					X
19.2	Normas sobre salud de la infancia y la adolescencia	x			d.v	B	X				X	
19.3	Investigación e información sobre salud de la infancia y la adolescencia	x			d.v	15	X				X	
19.4	Normas sobre administración de vacunas, sueros, antitoxinas, e inmunoglobinas en el humano	x			d.v	B	X				X	

SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN			VIGENCIA		ACCESO			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
		A	L	F	AT	AC	P	C	R	BAJA	CONSERVAR	MUESTREO
20. PCVIH	PREVENCIÓN Y CONTROL DE VIH/SIDA											
20.1	Disposiciones sobre prevención y control de VIH/Sida e infecciones de transmisión sexual		X		D.V.	10	X					X
20.2	Programas y proyectos sobre prevención y control de VIH/Sida e infecciones de transmisión sexual	X			2	10	X					X
20.3	Normas sobre prevención y control de la infección por VIH, VIH/Sida e infecciones de transmisión sexual	X			D.V.	B	X				X	



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
CIVILIZACIÓN DEL ESTADO 2001-2007



HOSPITAL CENTRAL
"Dr. Ignacio Morones Prieto"

ÍNDICES Y CATÁLOGOS DE INFORMACIÓN CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

(En proceso)

VIGENCIAS: AT = ARCHIVO DE TRÁMITE; AC = ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: P = PÚBLICA; R = RESERVADA; C = CONFIDENCIAL

20.4	Contenidos técnicos y materiales didácticos sobre prevención y control de VIH/Sida e infecciones de transmisión sexual	X				D.V.	B	X				X		
------	--	---	--	--	--	------	---	---	--	--	--	---	--	--

SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN			VIGENCIA		ACCESO			TÉCNICAS DE SELECCIÓN				
		A	L	F	AT	AC	P	C	R	BAJA	CONSERVAR	MUESTREO		
21. VICPS	VINCULACIÓN, COORDINACIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL													
21.1	Disposiciones en materia de vinculación y coordinación	X	X		D.V.	10	X							X
21.2	Programas y proyectos de vinculación y coordinación con organismos no gubernamentales	X			D.V.	10	X							X
21.3	Programas y proyectos de vinculación y coordinación con instituciones de educación superior	X			2	10	X							X
21.4	Interrelación con servicios estatales de salud		X		2	10	X							X
21.5	Comisiones y comités interinstitucionales	X			2	10	X							X
21.6	Programas y proyectos con la sociedad civil	X			D.V.	10	X							X
21.7	Salud y apoyo a migrantes	X			2	10	X							X

SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN			VIGENCIA		ACCESO			TÉCNICAS DE SELECCIÓN				
		A	L	F	AT	AC	P	C	R	BAJA	CONSERVAR	MUESTREO		
22. TRAS	TRASPLANTES													
22.1	Programas y proyectos en materia de trasplantes	X			d.v	10	X							X
22.2	Control y vigilancia sanitaria de donaciones y trasplantes de órganos, tejidos y células de seres humanos	X			3	3	X	X	X					X
22.3	Normas en materia de trasplantes de órganos, tejidos, células y cadáveres	X			D.V.	B	X				X			
22.4	Normas para la donación y trasplante de órganos, tejidos y células	X			D.V.	B	X				X			
22.5	Normas para los establecimientos dedicados a realizar trasplantes	X			D.V.	B	X				X			
22.6	Consejo nacional de trasplantes	X			3	3	X							X
22.7	Registro nacional de trasplantes	X			3	3	X	X						X
22.8	Mérito y altruismo a donadores	X			3	3	X							X

SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN			VIGENCIA		ACCESO			TÉCNICAS DE SELECCIÓN				
		A	L	F	AT	AC	P	C	R	BAJA	CONSERVAR	MUESTREO		
23. TSAN	TRASFUSIÓN SANGUÍNEA													
23.1	Disposiciones en materia de transfusión sanguínea		X		D.V	10	X							X



HOSPITAL CENTRAL
"Dr. Ignacio Morones Prieto"

ÍNDICES Y CATÁLOGOS DE INFORMACIÓN CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

(En proceso)

VIGENCIAS: AT = ARCHIVO DE TRÁMITE; AC = ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: P = PÚBLICA; R = RESERVADA; C = CONFIDENCIAL

23.2	Normas sobre disposición de sangre humana, sus componentes y células progenitoras hematopoyéticas, bancos de sangre, puestos de recolección y serv.	X			D.V	B	X			X		
23.3	Recolección de unidades de sangre, componentes sanguíneos y células progenitoras hematopoyéticas	X			5	5				X		
23.4	Captación, fraccionamiento y distribución de sangre	X			5	5		X		X		
23.5	Acopio, procesamiento, almacenamiento y abastecimiento de unidades de sangre, componentes sanguíneos y células progenitoras hematopoyéticas	X			5	5	X			X		
23.6	Registro de disponentes de sangre, componentes sanguíneos y de células	X			5	5		X		X		

SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN			VIGENCIA		ACCESO			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
		A	L	F	AT	AC	P	C	R	BAJA	CONSERVAR	MUESTREO
24. ADIC	ADICIONES											
24.1	Disposiciones en materia de adicciones		X		D.V	10	X					X
24.2	Orientación e información en materia de adicciones	X			3	3	X			X		
24.3	Programas contra el tabaquismo	X			D.V	3	X					X
24.4	Diagnóstico sobre uso y abuso de sustancias psicoactivas	X			3	3	X			X		

SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN			VIGENCIA		ACCESO			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
		A	L	F	AT	AC	P	C	R	BAJA	CONSERVAR	MUESTREO
25. ATMH	ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA											
25.1	Registros médicos	X			3	3		X				
25.2	Consulta externa	X			3	3	X			X		
25.3	Hospitalización	X			3	3		X		X		
25.4	Servicios de diagnóstico y gabinete	X			3	3	X			X		
25.5	Servicio de cirugía	X			3	3	X			X		
25.6	Servicios de rehabilitación	X			3	3	X			X		

SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN			VIGENCIA		ACCESO			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
		A	L	F	AT	AC	P	C	R	BAJA	CONSERVAR	MUESTREO
26. INSA	INVESTIGACIÓN DE SALUD											
26.1	Disposiciones en materia de investigación		x		D.V.	10	X					X
26.2	Programas y proyectos de investigación en salud	x			D.V	15	X	X		X		