



PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO"

EN LA CIUDAD DE SAN LUIS POTOSI, CAPITAL DEL ESTADO DEL MISMO NOMBRE, SIENDO LAS 13:00 HORAS DEL MIÉRCOLES 27 DE MARZO DEL AÑO 2024 PREVIA NOTIFICACION OFICIAL A LOS ASISTENTES, SE REUNIERON EN LA SALA DE JUNTAS DE SUBDIRECCIONES DEL HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO" UBICADA EN AVENIDA VENUSTIANO CARRANZA NÚMERO 2395, ZONA UNIVERSITARIA, DE ESTA CIUDAD, LOS C.C. L.A.E. EDWIN FERNANDO MORÓN MERCADO, DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE HOSPITAL CENTRAL "DR.IGNACIO MORONES PRIETO"; C.P. GUSTAVO REYES HERNANDEZ, SECRETARIO TÉCNICO; Q.F.B. CLAUDIA LOURDES DELGADILLO GARCÍA VOCAL; L.E. YOLANDA GALARZA MAYA, VOCAL ;C.P. FERNANDO HERNANDEZ ESPERICUETA, VOCAL; Y COMO INVITADA PERMANENTE: L.C. MARBEL RODRIGUEZ REYES , TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, CON EL OBJETO DE LLEVAR A CABO LA PRIMERA REUNION ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO", EN EL AÑO 2024 BAJO LA SIGUIENTE ORDEN DEL DIA:

- I. LISTA DE ASISTENCIA.
1.- Actualización de miembros del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés
II. DECLARACION DE QUORUM LEGAL.
III. LECTURA DEL ACTA DE LA SESION ANTERIOR.
IV. LECTURA, CONSIDERACION Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA.
V. ASUNTOS PARA SU ANALISIS Y EN SU CASO PARA APROBACION.
1.- Ratificación al Plan Anual de Trabajo 2024
2.- Seguimiento a Buzón de quejas y denuncias
VI. ASUNTOS GENERALES.

I. LISTA DE ASISTENCIA.

EL C.P. GUSTAVO REYES HERNÁNDEZ, SECRETARIO TÉCNICO. - PROCEDE AL DESAHOGO DEL PRIMER PUNTO DEL ORDEN DEL DIA, LLEVANDO A CABO LA TOMA DE ASISTENCIA A LOS CONVOCADOS. Y HACIENDO DE CONOCIMIENTO DE LA ACTUALIZACION DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ.

1.- EN USO DE LA VOZ EL C.P. GUSTAVO REYES HERNÁNDEZ, SECRETARIO TÉCNICO. – SEÑALA ESTANDO TODOS LOS INTEGRANTES, QUE SE REQUIERE LA RATIFICACION DE LOS MIEMBROS DE ESTE COMITÉ, PARA EL PRESENTE EJERCICIO 2024. INDICANDO DEL CAMBIO DE PRESIDENTE DEL COMITÉ QUE ANTERIORMENTE ERA LA L.E. ROSA MARIA FRANCO RODRIGUEZ Y AHORA ES EL ACTUAL DIRECTOR ADMINISTRATIVO L.A.E. EDWIN FERNANDO MORÓN MERCADO. SE PONE A VOTACION LA CONTINUIDAD E INCORPORACIÓN DE LOS INTEGRANTES.

Handwritten signature: Yolanda Galarza Maya

Handwritten initials and signatures at the bottom of the page.



"2024. Año del Bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí"

LA.E. EDWIN FERNANDO MORÓN MERCADO. - **PRESIDENTE**

C.P. GUSTAVO REYES HERNÁNDEZ. - **SECRETARIO TÉCNICO**

Q.F.B. CLAUDIA LOURDES DELGADILLO GARCIA. - **VOCAL**

C.P. FERNANDO HERNANDEZ ESPERICUETA. - **VOCAL**

L.E. YOLANDA GALARZA MAYA. - **VOCAL**

L.C. MARBEL RODRIGUEZ REYES. - **INVITADO PERMANENTE**

ACUERDO: NO HABIENDO INCOVENIENTE POR PARTE DE LOS ASISTENTES A LA SESIÓN SE RATIFICA A LOS INTEGRANTES DE ESTE COMITÉ PARA EL PRESENTE AÑO 2024 Y SE PROCEDE A CONTINUAR CON EL DESARROLLO DE LA SESIÓN.

II. DECLARATORIA DE QUORUM LEGAL.

SE DECLARA QUE EXISTE QUORUM LEGAL Y, POR LO TANTO, LOS ACUERDOS QUE SE TOMEN TENDRAN LA VALIDEZ Y FUERZA QUE EN LEY CORESPONDA; LO ANTERIOR ANTE LA PRESENCIA DE LA INVITADA PERMANENTE.

III. LECTURA DEL ACTA DE LA SESION ANTERIOR.

EN USO DE LA VOZ EL C.P. GUSTAVO REYES HERNANDEZ. – **SECRETARIO TÉCNICO.** – SE DA LECTURA ANTE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ EL ACTA DE LA SESION ANTERIOR DE FECHA 01 DE DICIEMBRE DE 2023 PARA CONOCIMIENTO.

SE ENLISTAN LAS ACCIONES REALIZADAS DE LA 3ª ACTA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS.

- **OFICIO CEPCI/033/2023** TUVO COMO RESPUESTA **OFICIO INF/114/2023** DE FECHA 05 DE DICIEMBRE DE 2023, DONDE SE INFORMA QUE SE REALIZO LA PETICIÓN PARA LA MODIFICACIÓN EN EL SISTEMA DE NOMINAS, EL CUAL FUE DESARROLLADO POR UN PROGRAMADOR EXTERNO, SIN EMBARGO, AL NO CONTAR CON UN CONTRATO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EL PROGRAMADOR EXTERNO NO SE PUDO LLEVAR A CABO.
- **OFICIO CEPCI/034/2023** TUVO COMO RESPUESTA **OFICIO INF/113/2023** DE FECHA 05 DE DICIEMBRE DE 2023, DONDE SE SOLICITA A ING. VICENTE ZARAZUA LOPEZ SOPORTE ADMINISTRATIVO DE LA SUBDIRECCION DE EDUCACION E INVESTIGACION EN SALUD FECHA ESTIMADA DE ENTREGA DE LA SOLICITUD EMITIDA EN EL
- MEMORANDUM DE FECHA 06 DE DICIEMBRE DE 2023, DE LA SUBDIRECCION DE EDUCACION E INVESTIGACION EN SALUD, DONDE SE INFORMA QUE LA ENTREGA DE LA INFORMACION SOLICITADA SERA A MAS TARDAR EL 15 DE DICIEMBRE DE 2023.
- **OFICIO INF/118/2023** DE FECHA 11 DE DICIEMBRE DE 2023 DONDE SE INFORMA A LIC ROSA MARIA FRANCO RODRIGUEZ PRESIDENTE DE COMITÉ DE ETICA Y PREVENION DE CONFLICTOS DE INTERES, DONDE SE INFORMA DE LA RESPUESTA DE LA SUBDIRECCION DE EDUCACION E INVESTIGACIÓN EN SALUD.
- OFICIO DA/DAF/359/2023 DE FECHA 14 DE DICIEMBRE DE 2023, DONDE SE INFORMA QUE SE ENCUENTRA A DISPOSICION DE ESTE COMITÉ EL BIEN QUE NOS OCUPA, A EFECTO DE QUE SEA INSTALADO POR LAS AREAS QUE CORRESPONDAN.

Yolanda Galarza Maya

Esta hoja forma parte de la primera sesión ordinaria del Comité de ética y Prevención de Conflicto de Interés del **Página 2 de 6**
Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" de fecha 27 de marzo del 2024.

"2024. Año del Bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí"

[Handwritten signatures]



- OFICIOS RH/581/2023, RH/580/2023, RH/578/2023, RH/583/2023, RH/586/2023, RH/585/2023, RG/579/2023, RH/582/2023 DE FECHA 13 DE DICIEMBRE DE 2023 DONDE SE SOLICITA INFORMAR AL PERSONAL A SU CARGO ACUDIR A LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS LOS DIAS 14 Y 15 DE DICIEMBRE PARA LLEVAR A CABO EL LLENADO DE LOS DOCUMENTOS CARTA COMPROMISO Y CARTA DE ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD.
- OFICIO RH/128/2024 DE FECHA 30 DE ENERO DE 2024 DONDE SE INFORMA QUE HASTA EL 25 DE ENERO DE 2024 SE CUENTA CON: 257 CARTAS DE ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y 248 CARTAS DE ANEXO UNICO CARTA COMPROMISO.

ACUERDO: EN ESTE MOMENTO Y NO HABIENDO INCONVENIENTE ALGUNO RESPECTO A LO ESTABLECIDO EN EL ACTA DE LA SESION ANTERIOR, SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL CONTENIDO DE LA MISMA RAZON POR LA CUAL SE CONTINUA CON LA SESIÓN.

IV. LECTURA, CONSIDERACION Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA.

EN USO DE LA VOZ EL C.P. GUSTAVO REYES HERNANDEZ. – SECRETARIO TÉCNICO. - PRESENTA Y DA LECTURA DE LA ORDEN DEL DÍA PARA HACER DEL CONOCIMIENTO DE LOS MIEMBROS ASISTENTES DEL COMITÉ SU CONTENIDO Y PUNTOS A TRATAR.

ACUERDO: NO HABIENDO INCOVENIENTE POR PARTE DE LOS ASISTENTES A LA SESION SE APRUEBA EL CONTENIDO DE LA ORDEN DEL DÍA Y SE PROCEDE A CONTINUAR CON EL DESARROLLO DE LA SESIÓN.

V. ASUNTOS PARA SU ANALISIS Y EN SU CASO APROBACION

1.- EN USO DE LA VOZ EL C.P. GUSTAVO REYES HERNANDEZ. - SECRETARIO TÉCNICO. – PRESENTA EL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2023 DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DECONFLICTOS DE INTERÉS Y TENIENDO TODOS LOS INTEGRANTES UNA COPIA DEL MISMO, SE DARA LECTURA A FIN DE PODER MANIFESTAR ALGUNA INCONFORMIDAD O AGREGAR ALGUN PUNTO A DICHO PLAN DE TRABAJO.

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024

OBJETIVO	META	FECHA	MEDIO DE VERIFICACION
Dar cumplimiento a las funciones a las que se encuentra obligado el Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés	Llevar a cabo al menos 3 sesiones ordinarias en el año para tratar y dar seguimiento a los asuntos encomendados al Comité	Primera Sesión Ordinaria miercoles 27 de marzo del 2024	Actas de cada una de las sesiones del Comité
		Segunda Sesión Ordinaria viernes 23 de agosto del 2024	
		Tercera Sesión Ordinaria viernes 06 de diciembre del 2024	

Handwritten signature: Yolanda Gabriela Reyes

Esta hoja forma parte de la primera sesión ordinaria del Comité de ética y Prevención de Conflicto de Interés del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" de fecha 27 de marzo del 2024.

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.



OBJETIVO	META	FECHA	MEDIO DE VERIFICACION
Iniciar el proceso de actualización del Código de Conducta	Contar en el 2024 con un nuevo Código de Conducta publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado	Se va actualizando en forma que transcurra el ejercicio 2024	Oficios.
Difusión de Misión, Visión y Valores	El conocimiento de todos los trabajadores del Hospital Central	Se va actualizando en forma que transcurra el ejercicio 2024	Oficios, correo y recepción por escrito.
Actualizar los integrantes del Comité de Ética	En caso de que algún integrante del Comité no pueda cumplir con las labores del mismo, actualizar con otro integrante	En cualquier sesión ordinaria y/o extraordinaria que amerite resolver	Acta de sesión de Comité y documento en el que conste dicha designación.
Actualizar y/o ratificar los procedimientos para someter las quejas y denuncias de parte de los usuarios del Hospital.	Verificación de buzones de quejas y sugerencias al CEPCI	En cualquier sesión ordinaria y/o extraordinaria que amerite resolver	Acta de sesión del Comité
Código de Conducta y Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	Difusión en la Institución	Actividad Permanente en el ejercicio 2024	Oficios, correos.
Contar con un registro de las actividades llevadas a cabo por el CEPCI a lo largo del año. Por lo menos de las 3 sesiones ordinarias, invitaciones a los integrantes y actas de las sesiones.	Tener un expediente anual de las actividades realizadas por el CEPCI	Se va actualizando en forma que transcurra el ejercicio 2024	Acta de sesión del Comité
Atender las denuncias que se presenten ante el CEPCI conforme a los protocolos establecidos y que el CEPCI haya aprobado y/o ratificado.	Cumplir con el propósito del CEPCI que es atender las denuncias que se hagan ante el Comité.	En cualquier sesión ordinaria y/o extraordinaria que amerite resolver alguna queja o denuncia.	Acta de sesión del Comité.
Realizar las acciones de seguimiento de las denuncias atendidas por el CEPCI, para corroborar el cumplimiento de las recomendaciones que en su caso hayan sido emitidas y resueltas antes de la tercera sesión ordinaria del presente año.	Corroborar el cumplimiento de las recomendaciones emitidas por el Comité.	En cualquier sesión ordinaria y/o extraordinaria que amerite resolver alguna queja o denuncia.	Acta de sesión del Comité.
Difundir la anticorrupción	Solicitar la colaboración a la Contaloría General del Estado para continuar con la capacitación a los trabajadores de este Nosocomio	Actividad Permanente en el ejercicio 2024	Oficios, correo y recepción por escrito.

Esta hoja forma parte de la primera sesión ordinaria del Comité de ética y Prevención de Conflicto de Interés del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" de fecha 27 de marzo del 2024.

Página 4 de 6

"2024, Año del Bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí"

Jolanda Gabriela Méndez

[Handwritten signatures and initials]



OBJETIVO

ESTABLECER LAS ACCIONES QUE LLEVARA A CABO EL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS (CEPCI) A LO LARGO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO, CON LA FINALIDAD DE DELIMITAR LAS CONDUCTAS ESPECIFICAS QUE DEBERÁN OBSERVAR LOS SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS AL CONOCER EN EL DESEMPEÑO DE SUS EMPLEOS, CARGOS O COMISIONES.

ADEMÁS DE MANTENER AL COMITÉ DE ÉTICA Y EL CÓDIGO DE CONDUCTA, EN LA MENTE DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS PARA CON ELLO AYUDAR Y FOMENTAR UN AMBIENTE ORGANIZACIONAL FAVORABLE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS VALORES ESTABLECIDOS EN EL CÓDIGO.

ACUERDO: SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL CONTENIDO DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL 2024 DEL HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO", CON LO CUAL, SE RATIFICA SU CONTENIDO.

2.- SEGUIMIENTO A BUZONES DE QUEJAS Y SUGERENCIAS

OF. No. SC/0309/2023 DE FECHA 30 DE NOVIEMBRE DE 2023 MEMORÁNDUM DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE DEL 2023, SE REALIZÓ EL RECORRIDO POR LOS BUZONES PARA LA RECOLECCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ATENCIÓN REFERENTE A QUEJAS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES ENCONTRANDO LO SIGUIENTE:

BUZÓN 1: 3 PAPELETAS

BUZÓN 2: 0 PAPELETAS

Table with 6 columns: MES, BUZON, QUEJA, FOLIO, OBSERVACIÓN, SEGUIMIENTO. It lists three complaints from November 2023 regarding dignified treatment and a holiday break.

ACUERDO: POR PARTE DE LOS ASISTENTES A LA SESION QUIENES NO TIENEN INCONVENIENTE A LO SEÑALADO EN LOS PUNTOS 1.-,2.- SE APRUEBA LOS ASUNTOS PARA SU ANALISIS

Handwritten signature and notes on the right side of the page.

Handwritten signature or mark at the bottom center.

Handwritten signature or mark at the bottom right.



VI. ASUNTOS GENERALES.

EN USO DE LA VOZ EL C.P. GUSTAVO REYES HERNANDEZ. - SECRETARIO TÉCNICO. - MANIFIESTA QUE, SE ENTREGARON EL DIA DE HOY 25 Y 27 DE MARZO DEL PRESENTE AÑO EN FORMA ECONOMICA PARA SU SEGUIMIENTO, COPIA DE DOS OFICIOS CGE/OIC-HCDIMP-AI/018/2024 RECIBIDO POR DIRECCION GENERAL CON FECHA DEL 9 DE FEBRERO DEL 2024 Y EL OFICIO CGE/OIC-HCDIMP-AI/027/2024 CON FECHA DE RECIBIDO POR DIRECCION GENERAL DEL 19 DE FEBRERO DEL 2024 POR PARTE DE LA DIRECCION GENERAL, MISMOS QUE SE REVISARAN PARA SU ATENCIÓN DEBIDA.

NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE HACE CONSTAR, SE DA POR CONCLUIDA LA PRESENTE, SIENDO LAS 13:51 HORAS DEL 27 DE MARZO DEL 2024.

FIRMA DE ACTA

PRESIDENTE

L.A.E. EDWIN FERNANDO MORÓN MERCADO

SECRETARIO
TECNICO

C.P. GUSTAVO REYES HERNANDEZ

VOCALES

Q.F.B. CLAUDIA LOURDES DELGADILLO GARCÍA

Yolanda Galarza Maya
L.E. YOLANDA GALARZA MAYA

Fernando Hernandez Espericueta
C.P. FERNANDO HERNANDEZ ESPERICUETA

