



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SALUD**  
SERVICIOS DE SALUD



HOSPITAL CENTRAL  
DR. IGNACIO  
MORONES PRIETO

**PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024**

**DEL**

**COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE**

**INTERES**

**DEL**

**HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO"**

**MARZO 2024**

Esta hoja forma parte del Plan Anual de Trabajo 2024 del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto"

"2024, Año del Bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí"  
Av. Venustiano Carranza No. 2395 Zona Universitaria, C.P. 78290 San Luis Potosí, S.L.P.

Página 1 de 3  
[www.hospitalcentral.gob.mx](http://www.hospitalcentral.gob.mx)





### Objetivo

Establecer las acciones que llevara a cabo el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI), a lo largo del ejercicio fiscal en curso, con la finalidad de delimitar las conductas específicas que deberán observar los servidores públicos adscritos al CONOCER en el desempeño de sus empleos, cargos o comisiones. Además de mantener al Comité de Ética y el Código de Conducta en la mente de los servidores públicos para con ello ayudar y fomentar un ambiente organizacional favorable para el cumplimiento de los valores establecidos en el Código.

### Plan Anual de Trabajo 2024

OBJETIVO	META	FECHA	MEDIO DE VERIFICACION
Dar cumplimiento a las funciones a las que se encuentra obligado el Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés	Llevar a cabo al menos 3 sesiones ordinarias en el año para tratar y dar seguimiento a los asuntos encomendados al Comité	Primera Sesión Ordinaria miércoles 27 de marzo del 2024	Actas de cada una de las sesiones del Comité
		Segunda Sesión Ordinaria viernes 23 de agosto del 2024	
		Tercera Sesión Ordinaria viernes 06 de diciembre del 2024	
Iniciar el proceso de actualización del Código de Conducta	Contar en el 2024 con un nuevo Código de Conducta publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado	Se va actualizando en forma que transcurra el ejercicio 2024	Oficios.
Difusión de Misión, Visión y Valores	El conocimiento de todos los trabajadores del Hospital Central	Se va actualizando en forma que transcurra el ejercicio 2024	Oficios, correo y recepción por escrito.





OBJETIVO	META	FECHA	MEDIO DE VERIFICACION
Actualizar los integrantes del Comité de Ética	En caso de que algún integrante del Comité no pueda cumplir con las labores del mismo, actualizar con otro integrante	En cualquier sesión ordinaria y/o extraordinaria que amerite resolver	Acta de sesión de Comité y documento en el que conste dicha designación.
Actualizar y/o ratificar los procedimientos para someter las quejas y denuncias de parte de los usuarios del Hospital.	Verificación de buzones de quejas y sugerencias al CEPCI	En cualquier sesión ordinaria y/o extraordinaria que amerite resolver	Acta de sesión del Comité
Código de Conducta y Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	Difusión en la Institución	Actividad Permanente en el ejercicio 2024	Oficios, correos.
Contar con un registro de las actividades llevadas a cabo por el CEPCI a lo largo del año. Por lo menos de las 3 sesiones ordinarias, invitaciones a los integrantes y actas de las sesiones.	Tener un expediente anual de las actividades realizadas por el CEPCI	Se va actualizando en forma que transcurra el ejercicio 2024	Acta de sesión del Comité
Atender las denuncias que se presenten ante el CEPCI conforme a los protocolos establecidos y que el CEPCI haya aprobado y/o ratificado.	Cumplir con el propósito del CEPCI que es atender las denuncias que se hagan ante el Comité.	En cualquier sesión ordinaria y/o extraordinaria que amerite resolver alguna queja o denuncia.	Acta de sesión del Comité.
Realizar las acciones de seguimiento de las denuncias atendidas por el CEPCI, para corroborar el cumplimiento de las recomendaciones que en su caso hayan sido emitidas y resueltas antes de la tercera sesión ordinaria del presente año.	Corroborar el cumplimiento de las recomendaciones emitidas por el Comité.	En cualquier sesión ordinaria y/o extraordinaria que amerite resolver alguna queja o denuncia.	Acta de sesión del Comité.
Difundir la anticorrupción	Solicitar la colaboración a la Contaloría Genral del Estado para continuar con la capacitación a los trabajadores de este Nosocomio	Actividad Permanente en el ejercicio 2024	Oficios, correo y recepción por escrito.





**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SALUD**  
SERVICIOS DE SALUD



HOSPITAL CENTRAL  
DR. IGNACIO  
MORONES PRIETO

LISTADO DE APROBACION  
PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024  
DEL  
COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS  
DEL HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO"  
MARZO DEL 2024

NOMBRE	APRUEBA	NO APRUEBA	FIRMA
L.A.E. EDWIN FERNANDO MORÓN MERCADO PRESIDENTE	✓		
C.P. GUSTAVO REYES HERNANDEZ SECRETARIO TECNICO	✓		
Q.F.B. CLAUDIA LOURDES DELGADILLO GARCIA VOCAL	✓		
C.P. FERNANDO HERNANDEZ ESPERICUETA VOCAL	✓		
L.E. YOLANDA GALARZA MAYA VOCAL	✓		Yolanda Galarza Maya